

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mały Płock.

Rozdział 1. Przepisy wstępne.

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mały Płock, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) Gminie – należy rozumieć Gminę Mały Płock,
- 2) kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kryterium dochodowe na osobę w rodzinie określone w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ,
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej: rodzice, pełnoletni uczeń, opiekun prawny, odpowiednio dyrektor: szkoły, kolegium, ośrodka,
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych umożliwiające realizację obowiązku nauki,
- 5) kolegium – należy przez to rozumieć kolegia pracowników służb społecznych ,
- 6) ośrodka – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki rewalidacyjno- wychowawcze umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację obowiązku nauki,
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć: uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadpodstawowych publicznych i niepublicznych, słuchaczy kolegium, o którym mowa w pkt. 5 oraz wychowanka ośrodka, o którym mowa w pkt. 6, zamieszkałych na terenie Gminy Mały Płock,
- 8) Wójcie – należy rozumieć Wójta Gminy Mały Płock

- 9) ZOPO – należy rozumieć Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Małym Płocku, jednostką organizacyjną Gminy przyjmującą wnioski o przyznanie stypendiów i zasiłków szkolnych

§ 3. Regulamin określa:

- 1) formy stypendium szkolnego,
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 4. 1. Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne i zasiłki szkolne przyznawane są uczniom zamieszkałym na terenie Gminy.

2. Wójt określa wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

Rozdział 2. Formy stypendium szkolnego.

§ 5. 1. W zależności od potrzeb uczniów, stypendium szkolne może być udzielane w formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:
 - a) udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan , wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - b) całkowitego lub częściowego pokrycia zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych;
 - c) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, np. stroju galowego, wymaganego przez szkołę na uroczystości szkolne, stroju treningowego.
 - d) sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań;

e) komputerów, drukarek, skanerów, programów naukowych do komputerów, tuszu i toneru do drukarek, papieru , abonamentu za internet;

f) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych np. sportowych, tanecznych , recytatorskich;

g) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę, może to dotyczyć zajęć o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, sportowym lub turystyczno- krajoznawczym organizowanych przez szkoły.

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników , lektur szkolnych i innych książek niezbędnych w procesie edukacyjnym oraz przyborów szkolnych,

3) stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegium, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem środkami komunikacji publicznej,

4) świadczeń pieniężnych, jeżeli organ przyznający uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, pkt. 1-3 nie jest możliwe albo celowe.

2. Stypendium udzielane w formach określonych w ust. 1 pkt. 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na nazwisko ucznia lub wnioskodawcy lub innych dowodów poświadczających poniesienie kosztów, w szczególności:

- 1) imiennych biletów miesięcznych na przejazdy środkami komunikacji publicznej,
- 2) zaświadczenia dyrektora szkoły o poniesionym wydatku edukacyjnym, jakim jest uczestnictwo ucznia: w wycieczce szkolnej, w wyjazdach do teatru, kina i innych imprezach organizowanych przez szkołę z potwierdzoną kwotą oraz wyszczególnionym miesiącu w jakim ten koszt został poniesiony,

- 3) zaświadczeń wystawionych przez szkołę ucznia, potwierdzających zakup dodatkowych pomocy naukowych wraz z poniesioną kwotą,
 - 4) zaświadczeń wystawionych przez szkołę o dokonaniu zakupu używanych podręczników na giełdzie szkolnej, z wyróżnieniem tytułów podręczników oraz ceną,
 - 5) zaświadczeń wystawionych przez szkołę o przynależności do szkolnego klubu sportowego i poniesienia kosztów związanych z wyjazdem np. na zawody sportowe, zaświadczeń o poniesionych opłatach w związku z zajęciami pływania, organizowanych w ramach zajęć wychowania fizycznego i inne.
3. Dowody poniesionych wydatków, wymienionych w ust. 2 pkt. 2-5 wnioskodawca przekłada po potwierdzeniu przez dyrektora szkoły celowości wydatku z dopiskiem „potwierdzam celowość wydatku”. W szczególnych przypadkach dopuszcza się zaakceptowanie dowodów poniesionych wydatków na cele edukacyjne przez pracownika ZOPO.
 4. W odniesieniu do form stypendium określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 dopuszcza się jednorazową płatność stypendium do wysokości sumy miesięcznych kwot stypendium określonych w decyzji.
 5. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa ust. 1 pkt. 2, będzie realizowane przez zakup i przekazanie wnioskodawcy za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.
 6. Wydatki wyszczególnione w dowodach, o których mowa w ust.2 powinny dotyczyć okresu na jaki przyznano stypendium, z tym, że w okresie rozliczeniowym wrzesień – grudzień uwzględniane będą wydatki dokonane w miesiącach lipiec-sierpień na zakup podręcznikowe i przyborów szkolnych, związanych w procesem edukacyjnym.
 7. Wydatki powinny być racjonalne w stosunku do wysokości dochodu rodziny wykazanego we wniosku o przyznanie pomocy materialnej, wiarygodne i nie odbiegające od cen obowiązujących na rynku.

Rozdział 3. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się biorąc pod uwagę kryterium dochodowe oraz występowanie w rodzinie takich okoliczności, jak : bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. W celu ustalenia wysokości stypendium szkolnego zalicza się uczniów do odpowiedniej grupy dochodowej:

- 1) grupa I – dochód na 1 członka rodziny do 30 % kryterium dochodowego,
- 2) grupa II – dochód na 1 członka rodziny powyżej 30 % do 60 % kryterium dochodowego,
- 3) grupa III – dochód na 1 członka rodziny powyżej 60 % do 100 % kryterium dochodowego.

3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego dla uczniów wynosi :

- 1) dla zaliczonych do grupy I : od 80 % do 200 % kwoty określonej w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy i świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r.(Dz. U. 2017 poz. 1952 z późn. zm.),
- 2) dla zaliczonych do grupy II : od 80 % do 150 % kwoty określonej w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy i świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r.(Dz. U. 2017 poz. 1952 z późn. zm.),
- 3) dla zaliczonych do grupy III : od 80 % -do 120 % kwoty określonej w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy i świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003 r.(Dz. U. 2017 poz. 1952 z późn. zm.).

4. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego uzależnia się ponadto od wysokości otrzymanej przez Gminę dotacji celowej z budżetu państwa oraz od ilości złożonych wniosków.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:

- 1) rodziców/ opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,

- 2) odpowiednio dyrektora: szkoły, kolegium lub ośrodka,
- 3) z urzędu

2. Decyzje administracyjne w sprawach stypendium szkolnego wydaje Wójt.

§ 8. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 8 ust. 2, w szczególności w przypadku:

- 1) utraty dochodu przez osobę wchodzącą w skład gospodarstwa domowego,
- 2) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek tj. rodzica, opiekuna prawnego ucznia, pełnoletniego ucznia,
- 3) śmierci rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,
- 4) klęski żywiołowej bezpośrednio dotyczących gospodarstwa domowego ucznia.

4. Stypendia szkolne wypłacane będą wnioskodawcy na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub gotówką w kasie ZOPO.

§ 9. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzję o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyny, która stanowiła podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala Wójt w decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:

- 1) wypadków losowych (np. śmierć rodzica/ opiekuna prawnego),
- 2) utraty zatrudnienia,
- 3) klęski żywiołowej,

organ wydający decyzję może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

6. O odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium Wójt orzeka decyzją administracyjną.

Rozdział 5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

- 1) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego,
- 2) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu ucznia lub członka rodziny ucznia,
- 3) klęska żywiołowa (np. pożar, powódź) ,
- 4) ciężka choroba ucznia lub członka rodziny ucznia.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy na wskazany we wniosku rachunek bankowy lub w kasie ZOPO.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na wniosek:

- 1) rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora : szkoły, kolegium lub ośrodka,
- 3) z urzędu.

2. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Małym Płocku.

3. W sprawach zasiłku szkolnego decyzje administracyjne wydaje Wójt.